**附件**

**岗位需求和条件要求一览表**

| **序号** | **用工单位** | **用工部门或点位** | **岗位** | **人数** | **相关条件** | | | | **招聘方式** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年龄** | **学历** | **工作内容** | **其他要求** |
| **1** | **南充常丰农业发展有限公司** | **综合办** | **综合管理** | **1** | **40周岁及以下** | **大专及以上** | **负责公司本部收发文管理、会务及会议资料管理、资产管理、对接上级部门等办公室相关工作。** | **1.熟练使用WPS、office等办公软件；**  **2.有相关办公室工作经验的优先；**  **3.具有良好的沟通、协调、执行能力；**  **4.能吃苦耐劳，具有较强的团队意识；**  **5.有一定的逻辑思维能力、书面语言表达能力。** | **面试** |
| **2** | **南充常丰农业发展有限公司** | **常兴公司后勤综合科** | **后勤综合人员** | **2** | **40周岁及以下** | **大专及以上** | **1.负责农业项目现场工作协调管理；**  **2.负责对接乡镇、农户，保证施工现场工作的顺利开展；**  **3.负责项目资料的准备、收集、整理、归档；**  **4.完成上级交办的其他工作。** | **1.有1年及以上的项目现场管理经验；**  **2.具有良好的沟通、协调、执行能力；**  **3.能吃苦耐劳，具有较强的团队意识。** | **面试** |
| **3** | **南充常丰农业发展有限公司** | **菜籽油厂** | **生产研发技术员** | **1** | **50周岁及以下** | **大专及以上** | **1.负责新产品研发、建立产品体系、生产技术指导等工作；**  **2.协助上级开展相关工作，完成上级交办的其他工作。** | **1.有5年及以上的食用油行业或食品加工行业相关运营管理或生产开发经验；**  **2.市场敏锐度高，具备长远规划能力；**  **3.具备较强的产品体系搭建能力，品牌建设能力；**  **4.具备较强的诚信及廉洁意识；**  **5.特别优秀者可放宽条件。** | **面试** |
| **4** | **南充常丰农业发展有限公司** | **菜籽油厂** | **采购员** | **1** | **45周岁及以下** | **大专及以上** | **1.按照规定开展采购相关工作，初核供应商资质；**  **2.负责对预采购的产品进行市场调研，拍摄、汇总、收集调研现场资料，对调研情况进行真实反馈；**  **3.负责采购合同草拟、签订协调配送入库工作；**  **5.负责账目的核对，款项的支付办理；**  **6.负责质量及货物异常问题处理；**  **7.负责执行并完善成本降控方案；**  **8.开发、评审、管理供应商，维护供应商关系；**  **9.完成上级交办的其他工作。** | **1.具备一定的市场分析能力，能够快速掌握所负责采购物资的市场行情； 2.熟练使用office等办公软件；**  **3.具备食品安全相关知识； 4.有较强的学习、适应、沟通能力；**  **5.有较强的诚信及廉洁意识和责任担当意识。** | **面试** |
| **5** | **南充常丰农业发展有限公司** | **菜籽油厂** | **销售员** | **2** | **45周岁及以下** | **大专及以上** | **1.负责实时向采购科反馈销售需求；**  **2.负责相关合同的草拟及修改；**  **3.负责根据公司的发展规划，参与制定并完成年度、季度或月度的销售策略和销售目标； 4.结合公司年度、季度、月度营销规划，制定营销策划活动；**  **5.负责对商品销售、转化、流量等各方面数据进行收集、分析；**  **6.负责账目核对，款项催收及支付；**  **7.完成上级交办的其他工作。** | **1.具备良好的沟通能力和高度的责任感； 2.熟练掌握产品相关知识及销售技能；**  **3.市场触角敏锐，具备优秀的数据分析能力；**  **4.有较强的学习能力、适应能力；**  **5.具有不低于3年的相关经验；**  **6.具备较强的诚信及廉洁意识。** | **面试** |
| **6** | **南充常丰农业发展有限公司** | **菜籽油厂** | **储运管理员** | **1** | **45周岁及以下** | **大专及以上** | **1.负责实时向采购科反馈库存情况，提供库存预警、产品临期预警信息；**  **2.负责协调完成产品的出入库、货运配送及装卸工作；**  **3.负责完成产品出入库清点、系统录入及相关资质文件的查验；**  **4.负责完成商品的打包发货；**  **5.负责出入库情况的登记；**  **6.负责相关资料的收集、整理、存档；**  **7.负责与采购科、销售科完成销售数量的核对；**  **8.完成上级交办的其他工作。** | **1.具备良好的沟通能力和高度的责任感； 2.熟练掌握产品相关知识；**  **3.具备良好的库存统计管理能力；**  **4.有较强的学习能力、适应能力；**  **5.具备较强的诚信及廉洁意识。** | **面试** |
| **7** | **南充常丰农业发展有限公司** | **菜籽油厂** | **机修人员** | **1** | **45周岁及以下** | **大专及以上** | **1.负责机械设备的调试，维护、维修；**  **2.负责厂区线路检修维护；**  **3.完成上级交办的其他工作。** | **1.有3年及以上机械维修及电路维修经验；**  **2.持有岗位相关职业资格证书。** | **面试** |
| **8** | **南充常丰农业发展有限公司** | **菜籽油厂** | **灌装人员** | **2** | **45周岁及以下** | **大专及以上** | **1.熟悉食用油灌装技术及各项指标配比；**  **2.对灌装车间机械设备安排维修保养；**  **3.完成上级安排的其他工作。** | **1.有3年及以上相关工作经验；**  **2.熟悉灌装调油工作流程，能独立组织开展灌装相关工作。** | **面试** |
| **9** | **南充常丰农业发展有限公司** | **菜籽油厂** | **生产线操作工** | **2** | **45周岁及以下** | **大专及以上** | **1.负责落实生产工作，确保生产流程顺畅、设备正常运行、产品质量符合标准；**  **2.负责对解决生产过程中出现的问题；**  **3.按时完成生产任务；**  **4.负责生产相关的其他工作。** | **1.具备一定的学习能力和良好的团队合作精神； 2.熟练掌握所负责的生产设备或生产线的操作技能，了解设备的工作原理和维护方法；**  **3.具备基本的质量控制和检验知识，能够按照生产标准和要求对产品进行检验和判定； 4.熟悉生产现场的卫生和安全制度及相关知识，能够遵守安全操作规程，确保生产安全。** | **面试** |
| **10** | **南充常丰农业发展有限公司** | **菜籽油厂** | **综合管理人员** | **1** | **40周岁及以下** | **大专及以上** | **1.负责菜籽油厂统计工作、内部章程、管理制度及各项流程的制定；**  **2.负责菜籽油厂各类文件上传下达、档案管理、印章印鉴管理、人事管理等综合性事务工作；**  **3.完成上级交办的其他工作。** | **1.熟练使用WPS、office等办公软件；**  **2.有相关办公室工作经验的优先；**  **3.具备良好的书面表达能力及沟通能力。** | **面试** |
| **11** | **南充常丰农业发展有限公司** | **菜籽油厂** | **保安** | **2** | **55周岁及以下** | **高中及以上** | **1.维护公共区域安全秩序；**  **2.对非公司工作人员进行安全检查并履行登记手续；**  **3.对进出公司的车辆进行货物检查；**  **4.完成上级交办的其他工作。** | **有相关工作经验的优先。** | **面试** |
| **12** | **菜籽油厂** | **保洁** | **1** | **55周岁及以下** | **不限** | **1.负责厂区公共区域清洁卫生；**  **2.完成上级交办的其他工作。** | **有相关工作经验的优先。** | **面试** |
| **13** | **南充常丰农业发展有限公司** | **萝卜干生产厂** | **生产线操作工** | **2** | **45周岁及以下** | **大专及以上** | **1.负责落实生产工作，确保生产流程顺畅、设备正常运行、产品质量符合标准；**  **2.负责对解决生产过程中出现的问题；**  **3.按时完成生产任务；**  **4.负责生产相关的其他工作。** | **1.具备一定的学习能力和良好的团队合作精神； 2.熟练掌握所负责的生产设备或生产线的操作技能，了解设备的工作原理和维护方法；**  **3.具备基本的质量控制和检验知识，能够按照生产标准和要求对产品进行检验和判定； 4.熟悉生产现场的卫生和安全制度及相关知识，能够遵守安全操作规程，确保生产安全。** | **面试** |
| **14** | **南充常丰农业发展有限公司** | **相如故城（超市）** | **店员** | **2** | **50周岁及以下** | **不限** | **1.负责商品管理、销售与服务、账目管理、卫生与环境、库存管理、质量监控、盘点与报告等工作；**  **2.完成领导交办的其他工作。** | **有相关工作经验优先。** | **面试** |
| **15** | **收银员** | **1** | **50周岁及以下** | **高中及以上** | **1.负责收银操作、退换货处理、客户服务等日常工作；**  **2.完成领导交办的其他工作。** | **有相关工作经验优先。** | **面试** |
| **16** | **相如故城（特色食店）** | **厨师** | **1** | **50周岁及以下** | **高中及以上** | **1.制定菜单和食材准备；**  **2.按照菜单和顾客要求制作菜品；**  **3.保持厨房清洁，确保食品安全卫生。**  **4.完成领导交办的其他工作。** | **1.持有健康证；**  **2.具备烹饪技能，耐心细致，责任心强，拥有良好的服务意识；**  **3.特别优秀者可适当放宽条件。** | **面试** |
| **17** | **墩子工** | **1** | **50周岁及以下** | **不限** | **1.切菜与配菜；**  **2.协助厨师日常运作；**  **3.负责厨具清洁；**  **4.完成领导交办的其他工作。** | **1.持有健康证；**  **2.具备烹饪技能，耐心细致，责任心强，拥有良好的服务意识；**  **3.特别优秀者可适当放宽条件。** | **面试** |
| **18** | **服务员** | **1** | **50周岁及以下** | **不限** | **1.负责清洁卫生、传菜，满足宾客对就餐环境的需求；**  **2.负责开餐准备工作；**  **3.完成领导交办的其他工作。** | **1.身体健康，无重大疾病；**  **2.有相关工作经验优先；**  **3.特别优秀者可适当放宽条件。** | **面试** |
| **19** | **收银员** | **1** | **50周岁及以下** | **高中及以上** | **1.负责收银操作、宾客服务日常工作；**  **2.按规格布置饭店，补充物品需求；**  **3.完成领导交办的其他工作。** | **1.身体健康，无重大疾病；**  **2.有相关工作经验优先；**  **3.特别优秀者可适当放宽条件。** | **面试** |